

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Назарет»

Директор

 И.И. Шарипов

Подпись

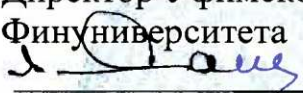
« 01 » 03 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов

Подпись

« 01 » 03 2021 г.



**КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ В КОРПОРАТИВНЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ**

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Образовательная программа: «Управление бизнесом»
(Управление проектами)
(очно-заочная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом филиала
протокол № 35 от 31.08 2021 г.

Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
протокол № 16 от 30.06 2021 г.

Уфа 2021

Содержание

Наименование разделов РПД	стр
1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторных (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах» согласно учебного плана по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» (набор 2021 г.)

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области корпоративных информационных систем (КИС).

Поставленная цель достигается путем решения следующих задач:

- изучение основных теоретических подходов к внедрению и эксплуатации корпоративных информационных систем;
- освоение функционально-технологических решений в области КИС;
- освоение подходов к решению управленческих задач с использованием КИС;
- формирование комплексного понимания базовых принципов функционирования и взаимосвязи подсистем КИС;
- формирование практических навыков работы с КИС.

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Компетенции	Знания, умения, владения
-------------	--------------------------

<p>ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные бизнес-процессы и их взаимосвязь на предприятии; • основные компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия; • основные подходы к проектированию ИТ-инфраструктуры предприятия. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методиками разработки структур бизнес-процессов предприятия; • навыками проектирования ИТ-инфраструктур предприятия; • современными программными средствами, обеспечивающими функционирование бизнес-процессов предприятия.
---	--

<p>ПКП-4 - способность организовать процесс управления изменениями информационной среды организации.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные подходы к оценке информационной среды организации; • современные алгоритмы управления изменениями. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать процесс управления изменениями информационной среды организации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа информационной среды организации; • навыками управления изменениями информационной среды организации.
--	--

<p>ПКП-6 - умение консультировать заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые понятия основных теоретических подходов к внедрению и эксплуатации корпоративных информационных систем на базе 1С: Предприятие; • структуру и функциональные возможности КИС 1С:Предприятие; • методы и технологии работы в КИС 1С:Предприятие. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать полученные знания и навыки для решения практических задач в рамках КИС 1С:Предприятие; • самостоятельно настраивать программу при внедрении
---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» является дисциплиной по выбору по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», входит в профильный блок дисциплин по выбору направления «ИТ-менеджмент в бизнесе».

«Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие»:

- Общая теория систем;
- Архитектура организации;
- Информационно-технологическая инфраструктура организации;
- Базы данных;
- Инжиниринг бизнеса;
- Информационные системы управления организацией;
- Финансы организации;
- Менеджмент.

Для изучения данной дисциплины студенты должны

Знать:

- структуризацию систем, анализ систем;
- основы теории графов;
- основы информатики и информационных систем;
- моделирование процессов;
- методы проектирования информационных систем;
- организационную и производственную структуру предприятия;
- вертикаль планирования и учета на предприятии;
- процессы документооборота;
- модель Чена и ER-диаграммы;
- стандарт UML (Unified Modeling Language);

Уметь:

- определять пути, циклы, инцидентности в мультиграфе;
- определять потоки управления и потоки данных в информационных системах предприятия;
- определять состав документов и операций для решения плановых и учетных задач;
- строить диаграммы классов, вариантов использования, деятельности, последовательности, кооперации и состояния.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться и развиваться студентами:

- в ходе прохождения учебной и производственной практик;
- при подготовке выпускной квалификационной работы;
- в процессе последующей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (модуль) (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 зач.ед. 216 час.	7 сем. 216 час.
<i>Аудиторные занятия</i>	24	24
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Практические и семинарские занятия, т.ч.</i>	16	16
<i>занятия в интерактивных формах</i>	12	12
Самостоятельная работа	192	192
<i>В семестре</i>	156	156
<i>В сессию</i>	36	36
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия корпоративной информационной системы

Корпоративные информационные системы (КИС). Типовые задачи, решаемые модулями КИС. Классификация КИС.

Тема 2. Специфика информационной системы 1С: Предприятие

Семейство программ 1С: Предприятие. Понятие платформы и конфигурации.

Принципы функционирования системы. Функционал программы. Основы работы с программой. Режимы пользователя и администратора. Настройка программы.

Основные объекты. Справочники, документы, регистры, отчеты, обработки.

Назначение и состав объектов программы. Принципы организации и основные приемы работы. Первоначальное заполнение базы данных.

Тема 3. Внедрение и настройка типовой конфигурации 1С:Предприятие

Внедрение типовой конфигурации системы 1С: Предприятие. Настройка ролей и прав пользователей. Установка функциональных опций. Тюнинг форм и интерфейса пользователей. Создание вариантов отчетов. История, избранное, ссылки, оповещение. Регламентные задания.

Тема 4. Ввод начальных данных в КИС на базе 1С: Предприятие

Ввод основных данных о фирме. Классификаторы и словари. Ввод данных о сотрудниках и должностях. Формирование списка пользователей системы.

Ввод данных о структуре фирмы. Установка начальных настроек параметров учета. План счетов управленческого учета. Ввод начальных остатков.

Тема 5. Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС на базе 1С: Предприятие

Управление продажами. Торговые операции.

Производство.

Выполнение работ, оказание услуг.

Управление закупками и складской учет.

Планирование и учет ДДС.

Управление персоналом и финансами.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия	Занятия в интерактивных формах,% от аудиторных занятий		
1.	Тема 1. Основные понятия корпоратив	6	2	2	-	1	4	Дискуссия, Обсуждение
2.	Тема 2. Спецификация информации	34	3	2	1	1	31	Дискуссия, обсуждение
3.	Тема 3. Внедрение и настройка типовой конфигурац	62	6	4	2	3	56	Решение ситуационных задач
4	Тема 4. Ввод начальных данных в КИС на базе 1С	30	5	0	5	2,5	25	Дискуссия, обсуждение

5	Тема 5. А в т о м а т и з а ц и я о с н о в н ы х б и з н е с –	48	8	0	8	4	40	Решение ситуационных задач
6	Подготовка к экзамену	36					36	
Итого		216	24	8	16	50%	192	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий.

Целью проведения практических занятий является приобретение студентами навыков в решении задач по внедрению и использованию системы «1С: Предприятие» на предприятии. Темы практических занятий перечислены в табл. 1. Результаты их выполнения оформляются в виде отчета и защищаются.

В качестве интерактивной формы обучения используется деловая (ролевая) игра и компьютерные симуляции, завершающиеся дискуссией, для организации которой заранее разрабатываются вопросы, что позволяет удержать дискуссию в рамках обсуждаемой темы.

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия, в т.ч. % интерактивных занятий	Вопросы к практическому занятию	Рекомендуемые источники литературы
----------	---	----------------------------------	---	---------------------------------------	--

1.	Тема 3. Внедрение и настройка типовых конфигураций 1С: Предприятие	Внедрение и настройка типовых конфигураций 1С: Предприятие	Установка шаблона системы на компьютер пользователя и его репликация в информационную базу. Настройка прав пользователей и интерфейсов Интерактивные занятия: групповое обсуждение, использование интернет ресурсов (50%)	Настройка программы. Основные объекты. Справочники, документы, регистры, отчеты, обработки. Назначение и состав объектов программы. Принципы организации и основные приемы работы. Первоначальное заполнение базы данных.	[1,8,9]
2.	Тема 4. Ввод начальных данных в КИС на базе 1С: Предприятие	Ввод начальных данных в КИС на базе 1С: Предприятие	Первоначальное заполнение элементов метаданных системы; Интерактивные занятия: работа в команде, использование ПК (50%)	Ввод основных данных о фирме. Классификаторы и словари. Ввод данных о сотрудниках и должностях. Формирование списка пользователей системы. Ввод данных о структуре фирмы. Установка начальных настроек параметров учета. План счетов управленческого учета. Ввод начальных остатков.	[1,6,8,9]

3.	Тема 5. Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС на базе 1С: Предприятие	Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС на базе 1С: Предприятие	Ведение учёта с использованием системы «1С: Предприятие»; Интерактивные занятия: работа в команде, использование ПК (50%)	Управление продажами. Торговые операции. Производство. Выполнение работ, оказание услуг. Управление закупками и складской учет. Планирование и учет ДДС. Управление персоналом и финансами.	[2,3,8,9]
----	--	---	---	--	-----------

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

В ходе самостоятельной работы студентам предлагается выполнить сквозное индивидуальное задание, закрепляющее и развивающее навыки работы по изучению корпоративной информационной системы на базе «1С: Предприятие».

Основные этапы выполнения индивидуальной работы выполняются и оформляются после изучения советующих тем учебной дисциплины. Итоговое представление результатов выполняется на консультациях, часы по которым определены индивидуальной нагрузкой преподавателя.

Таблица 5.

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Основные понятия корпоративной	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику)	4	Тема 1

Тема 2. С п е ц и ф и к а и н ф о р м а ц и о н н о й с и с т е м ы 1С:П р е д п р и я	Подготовка сообщения на занятие, анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику)	31	Тема 2
Тема 3. В н е д р е н и е и н а с т р о й к а т и п о в о й к о н ф и г у р а ц и и 1С:П р е д п р и я т и е	Подготовка к занятиям, анализ источников (книг, статей на данную тематику), выполнение индивидуального задания	56	Тема 3
Тема 4. В в о д н а ч а л ь н ы х д а н н ы х в К И С н а б а з е 1С: П р е д п р и я т и е	Подготовка к занятиям, анализ источников (книг, статей на данную тематику), выполнение индивидуального задания	25	Тема 4
Тема 5. А в т о м а т и з а ц и я о с н о в н ы х б и з н е с – п р о ц е с с о в в К И С н а б а з е 1С:	Подготовка к занятиям, анализ источников (книг, статей на данную тематику), выполнение индивидуального задания	40	Тема 5
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену, анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику)	36	Тема 1 – Тема 5
Итого		192	

6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему.

Вопросы для обсуждения:

- Корпоративные информационные системы (КИС)? (Тема 1)
- Типовые задачи, решаемые модулями КИС? (Тема 1)
- Классификация КИС? (Тема 1)
- Семейство программ 1С: Предприятие? (Тема 1)
- Понятие платформы и конфигурации. (Тема 1)
- Функционал программы (Тема 2)
- Основы работы с программой (Тема 2)
- Режимы пользователя и администратора. (Тема 2)
- Настройка программы (Тема 3)
- Назначение и состав объектов программы (Тема 3)
- Внедрение типовой конфигурации системы 1С: Предприятие. (Тема 3)
- Настройка ролей и прав пользователей. (Тема 4)
- Установка начальных настроек параметров учета. (Тема 4)

Внеаудиторная самостоятельная работа состоит в подготовке к занятиям и выполнении индивидуальных заданий

Предусмотрено выполнение домашней контрольной работы по индивидуальным заданиям.

Перечень заданий к выполнению внеаудиторной контрольной работы

Контрольная работа выполняется с использованием учебной версии системы «1С: Предприятие», которая самостоятельно скачивается студентами с сайта компании «1С». Функционал учебной версии достаточен для выполнения контрольной работы.

Структура контрольной работы следующая:

1. Титульный лист (стандартное оформление).
2. Оглавление, составленное автоматически.
3. Постановка задачи

4. Первоначальная настройка системы.
5. Ввод информации в систему (заполнение констант, справочников, документов)..
6. Анализ результатов, содержащий текстовую, числовую и графическую информацию, а также сформированные посредством системы отчеты.
7. Заключение. В Заключении сформулировать выводы, основанные на проведенном исследовании.
8. Список использованных источников информации (названия сайтов, ссылки на литературу).
9. Приложения (тексты, таблицы).

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля

Защита контрольной работы проводится в виде презентации и оценивается в целом из 40 баллов. 20 баллов выставляются за таблицу модели, заполненную в соответствии с заданными критериями. 20 баллов – за проведенный анализ выбранных методик. При подведении итоговой оценки за работу также учитываются использование изученных ранее возможностей офисных приложений для оформления документов;

Выполненные аудиторные контрольные работы оцениваются баллами: от 0 до 10 в процессе защиты. Критерии оценки приведены в табл.6.

Таблица 6

Критерии оценивания компетенций		Оценка в баллах
1.	Контрольная работа выполнена полностью и правильно. В работе продемонстрирована активность и умение находить правильные решения. На защите продемонстрировано знание инструментов, используемых для ее решения. Продemonстрировано уверенное владение инструментальными средствами системы «1С: Предприятие».	10

2.	Продемонстрирована активность и умение находить правильные решения. Допущены отдельные, несущественные неточности в ответах на защите. Хорошее владение навыками практического применения инструментальных средств системы «1С: Предприятие»	7
3.	Задание выполнено не полностью, допущены ошибки. Обнаружено знание только базовой части программного материала. Допущены неточности в ответах, неполные и/или противоречивых высказывания. Трудности в использовании информационных технологий для решения поставленных задач. Проблемы с анализом результатов, полученных в процессе решения задач. Задание выполнено с погрешностями и задержками по срокам.	4
4.	Задание не выполнено. Продемонстрировано незнание программного материала и неумение пользоваться информационными технологиями.	0

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины.

Перечень компетенций представлен в разделе 2 , который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.

Оценка уровня сформированности компетенции

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: Современные методы проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: Использовать современные методики проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.</p> <p>Владеть: Использовать современными инструментальными средствами проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.</p>	<p>Знать базовые методы проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.</p> <p>Уметь использовать современные методики проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в ограниченных объёмах;</p> <p>Владеть базовыми современными инструментальными средствами проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать основные методы проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;</p> <p>Уметь использовать современные методики проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в ограниченных объёмах;</p> <p>Владеть основным современными инструментальными средствами проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать методы проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;</p> <p>Уметь свободно использовать современные методики проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p> <p>Владеть свободно основным современными инструментальными средствами проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.</p>	Высокий уровень

ПКП-4 - способность организовать процесс управления изменениями информационной среды организации

Оценка уровня сформированности компетенции

Таблица 8

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные подходы к оценке информационной среды организации; • современные алгоритмы управления изменениями. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать процесс управления изменениями информационной среды организации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа информационной среды организации; • навыками управления изменениями информационной среды организации. 	<p>Знать базовые подходы к оценке информационной среды организации; современные алгоритмы управления изменениями.</p> <p>Уметь организовать процесс управления изменениями информационной среды организации в ограниченных объёмах;</p> <p>Владеть базовыми методами анализа информационной среды организации и навыками управления изменениями информационной среды организации.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать основные подходы к оценке информационной среды организации; современные алгоритмы управления изменениями;</p> <p>Уметь организовать процесс управления изменениями информационной среды организации в ограниченных объёмах;</p> <p>Владеть основным методами анализа информационной среды организации и навыками управления изменениями информационной среды организации.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать подходы к оценке информационной среды организации; современные алгоритмы управления изменениями;</p> <p>Уметь свободно организовать процесс управления изменениями информационной среды организации</p> <p>Владеть свободно методами анализа информационной среды организации и навыками управления изменениями информационной среды организации.</p>	Высокий уровень

ПКП-6 - умение консультировать заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса.

Оценка уровня сформированности компетенции

Таблица 9

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать <ul style="list-style-type: none"> базовые понятия основных теоретических подходов к внедрению и эксплуатации корпоративных информационных систем на базе 1С: Предприятие; структуру и функциональные возможности КИС 1С:Предприятие; методы и технологии работы в КИС 1С: Предприятие. Уметь <ul style="list-style-type: none"> использовать полученные знания и навыки для решения практических задач в рамках КИС 1С:Предприятие; самостоятельно настраивать программы при 	Знать базовые понятия основных теоретических подходов к внедрению и эксплуатации корпоративных информационных систем на базе 1С: Предприятие; структуру и базовые функциональные возможности КИС 1С:Предприятие. Уметь использовать полученные знания и навыки для решения	<i>Пороговый уровень</i>
	Знать основные понятия основных теоретических подходов к внедрению и эксплуатации корпоративных информационных систем на базе 1С: Предприятие; структуру и базовые функциональные возможности КИС 1С:Предприятие; Уметь использовать полученные знания и навыки для решения	<i>Продвинутый уровень</i>
	Знать понятия основных теоретических подходов к внедрению и эксплуатации корпоративных информационных систем на базе 1С: Предприятие; структуру и базовые функциональные возможности КИС 1С:Предприятие; Уметь свободно использовать полученные знания и навыки для решения	<i>Высокий уровень</i>

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» на экзамене:

Таблица 11

Уровень достигнутых знаний	Оценка	Количество баллов
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой; свободное выполнение любого практического задания в рамках программы, обоснование хода его выполнения и анализ полученных результатов; выполнение в полном объеме всех практических заданий в семестре и контрольной работы. Должен быть достигнут высокий уровень по каждой компетенции	<i>отлично</i>	<i>86-100</i>
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос; правильное применение теоретических положений при выполнении любого практического задания; выполнение в полном объеме всех практических заданий в семестре и выполнение контрольной работы. Должен быть достигнут продвинутый уровень по каждой компетенции	<i>хорошо</i>	<i>70-85</i>
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала; затруднения при выполнении практических заданий; выполнение всех практических заданий в семестре и выполнение контрольной работы. Должен быть достигнут пороговый уровень по каждой компетенции	<i>удовлетворительно</i>	<i>50-69</i>

Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практического задания из экзаменационного билета; невыполнение любого практического задания в семестре или отсутствие выполненной контрольной работы. Не достигнут пороговый уровень хотя бы по одной компетенции	<i>неудовлетворительно</i>	<i>0-49</i>
---	----------------------------	-------------

Рейтинг для каждого студента строится следующим образом:

1. Общая сумма баллов, которую студент должен набрать в течение семестра, равна 100 баллов.

В течение семестра студент может получить 40 баллов за текущую работу в семестре. На экзамене студент может получить 60 баллов.

2. Оценка ставится в зависимости от набранных баллов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примеры вопросов к экзамену:

1. Корпоративные информационные системы (КИС).
2. Типовые задачи, решаемые модулями КИС.
3. Классификация КИС.
4. Семейство программ 1С: Предприятие.
5. Понятие платформы и конфигурации.
6. Принципы функционирования системы.
7. Функционал программы.
8. Основы работы с программой.
9. Режимы пользователя и администратора.
10. Настройка программы.
11. Основные объекты.

12. Справочники, документы, регистры, отчеты, обработки.
13. Назначение и состав объектов программы.
14. Принципы организации и основные приемы работы.
15. Первоначальное заполнение базы данных.
16. Внедрение типовой конфигурации системы 1С: Предприятие.
17. Настройка ролей и прав пользователей.
18. Установка функциональных опций.
19. Тюнинг форм и интерфейса пользователей.
20. Создание вариантов отчетов.
21. История, избранное, ссылки, оповещение.
22. Регламентные задания.
23. Ввод основных данных о фирме.
24. Классификаторы и словари.
25. Ввод данных о сотрудниках и должностях.
26. Формирование списка пользователей системы.
27. Ввод данных о структуре фирмы.
28. Установка начальных настроек параметров учета.
29. План счетов управленческого учета.
30. Ввод начальных остатков.
31. Управление продажами. Торговые операции.
32. Производство.
33. Выполнение работ, оказание услуг.
34. Управление закупками и складской учет.
35. Планирование и учет ДДС.
36. Управление персоналом и финансами.

Примеры тестовых вопросов

1. Какой вид договора может быть использован в документе “Поступление товаров и услуг” ?

- ☐ а) с покупателем
- ☒ б) с комитентом (принципиалом) на продажу

- ☐ в) с поставщиком
 - ☒ г) с поставщиком или с комитентом (принципиалом) на продажу
2. При поступлении предоплаты счет-фактура на аванс может быть выписан ?
- ☐ а) из документа Поступление товаров и услуг
 - ☐ б) из документа Поступление на расчетный счет: Оплата от покупателя
 - ☐ в) из документа Реализация товаров и услуг
 - ☐ г) из документа Счет на оплату покупателю
3. Какой документ выписывается при реализации комиссионного товара ?
- ☐ а) отчет комитенту о продажах
 - ☐ б) отчет о розничных продажах
 - ☐ в) отчет комиссионера о продажах
4. В документе “Реализация товаров и услуг” остатки товара отражаются при входе в режим выбора через кнопку ?
- ☐ а) “Подбор”
 - ☐ б) “Добавить”
 - ☐ в) “Заполнить”
5. Если при инвентаризации на складе обнаружены недостачи товаров, то:
- ☐ а) на основании документа инвентаризации выписывается документ “Отчет о розничных продажах”
 - ☐ б) на основании документа инвентаризации выписывается документ “Оприходование товаров”
 - ☐ в) на основании документа инвентаризации выписывается документ “Списание товаров”
6. Счет учета товаров, материалов, ОС, НМА, автоматически подставляемый в документ ?
- ☐ а) задается в настройках учета
 - ☐ б) привязан к группе в справочнике “Номенклатура”
 - ☐ в) зависит от раздела учета
 - ☐ г) задается в учетной политике
7. Выпуск продукции в программе отражается документом: ?

- ☐ а) “Отчет производства за смену”
- ☐ б) “Требование-накладная”
- ☐ в) “Реализация товаров и услуг”

8. При принятии к учету ОС:

- ☐ а) к учету принимается приобретенный товар
- ☐ б) создается новое основное средство

9. На основании ведомости на выплату зарплаты вводится:

- ☐ а) приходный кассовый ордер
- ☐ б) платежное поручение
- ☐ в) расходный кассовый ордер
- ☐ г) или расходный кассовый ордер или платежное поручение

10. Для того, чтобы получить информацию об остатках товаров на складах следует:

- ☐ а) сформировать оборотно-сальдовую ведомость
- ☐ б) сформировать карточку счета 41
- ☐ в) сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 41

11. В регламентированной отчетности декларация по налогу на прибыль формируется:

- ☐ а) по данным бухгалтерского учета
- ☐ б) по данным налогового учета
- ☐ в) по данным управленческого учета

12. Где находится справочник «Организации»?

- ☐ а) «Справочники и настройки учета»
- ☐ б) «Маркетинг»
- ☐ в) «Администрирование»

13. В какой подсистеме находится справочник «Подразделение»?

- ☐ а) «Справочники и настройки учета»
- ☐ б) «Маркетинг»
- ☐ в) «Администрирование»

14. Где находится справочник «Номенклатура»?

- ☐ а) «Справочники и настройки учета»
- ☐ б) «Маркетинг»
- ☐ в) «Номенклатура и склад»

15. Какая кнопка означает «Изменить текущий элемент»?

- ☐ А) Зеленый карандаш
- ☐ Б) Красный крестик
- ☐ в) Лист с зеленым плюсом

16. В какую номенклатурную группу заносят транспортные услуги?

- ☐ А) «Материалы»
- ☐ Б)» Услуги»
- ☐ В) «Продукция»

17. В Меню «Номенклатура и склад» заносится справочник

- ☐ А) Склады
- ☐ Б) Типы цен номенклатуры
- ☐ В) Пользователи

18. Куда записываются сведения о покупателе и поставщике?

- ☐ А) «Покупки и продажи» — «Контрагенты»
- ☐ Б) «Нормативно-справочная информация» — «Партнеры»
- ☐ В) «Покупки и продажи» — «Партнеры»

19. Ввод начальных остатков

- ☐ А) «Справочники и настройки учета» — «Помощник ввода начальных остатков»
- ☐ Б) Покупки и продажи» — «Помощник ввода начальных остатков»
- ☐ В) Маркетинг» — «Ввод начальных остатков»

20. Основное средство в справочник «Номенклатура» вводится как

- ☐ А) Материалы
- ☐ Б) Оборудование (объекты основных средств)
- ☐ В) Товары

21. Ввод в эксплуатацию ОС...

- ☐ А) Меню: «Основные средства и НМА» — «Принятие НМА»
- ☐ Б) Меню: «Основные средства и НМА» — «Принятие ОС»
- ☐ В) Меню: «Основные средства и НМА» — «Передача ОС»

22. Документы по учету НМА

- ☐ А) Меню: «Основные средства и НМА» — «Поступление НМА»
- ☐ Б) Меню: «Покупки и продажи» — «Поступление товаров и услуг»
- ☐ В) Меню: «Основные средства и НМА» — «Поступление ОС»

23. Оплата поставщику производится безналичным путем

- ☐ А) «Поступление товаров и услуг» создать на основании «Платежное поручение»
- ☐ Б) «Поступление товаров и услуг» создать на основании «Списание с расчетного счета»
- ☐ В) «Банк и касса» — «РКО»

24. Прием на работу нового сотрудника...

- ☐ А) Меню: «Сотрудники и зарплата» — «Сотрудники»
- ☐ Б) Меню: «Сотрудники и зарплата» — «Физические лица»
- ☐ В) Меню: «Справочники и настройки учета» — «Сотрудники»

25. Документ «Реализация товаров и услуг» находится ..

- ☐ А) Банк и касса
- ☐ Б) Покупки и продажа»
- ☐ В) Номенклатура и склад

26. На основании инвентаризации товара на оптовом складе при недостатке товара можно создать в программе 1С Бухгалтерия

- ☐ А) Списание товаров
- ☐ Б) Оприходование товаров
- ☐ В) Пересчет товаров

27. Какие документы оформляют при автоматизированной торговой точке при торговле в розницу

- ☐ А) Отчет о розничных продажах
- ☐ Б) ПКО
- ☐ В) Отчет о розничных продажах и ПКО

28. При передаче материалов в производство оформляются документы в меню:

- ☐ А) «Производство» — «Требование –накладная»
- ☐ Б) «Покупки и продажи» — «Требование –накладная»
- ☐ В) «Производство» — «Передача материалов»

29. К банковским документам относятся документы:

- ☐ А) ПКО
- ☐ Б) РКО
- ☐ В) банковское поручение

30. Какой документ оформляют подотчетные лица при расходовании денежных средств на хозяйственные расходы?

- ☐ А) ПКО
- ☐ Б) РКО
- ☐ В) Авансовый отчет

31. Какой договор создается у контрагента при приеме товаров у комитента?

- ☐ А) Основной договор
- ☐ Б) Договор комиссии
- ☐ В) Договор передачи товаров на комиссию

32. Где формируется акт зачета взаимных требований (взаимозачет)

- ☐ А) «Покупки и продажи» — «Контрагенты»
- ☐ Б) «Покупки и продажи» — «Корректировка долгов»
- ☐ В) «Покупки и продажи» — «Акт сверки расчетов»

33. Где находится книга покупок и книга продаж?

- ☐ А) «Журнал учета счетов –фактур»
- ☐ Б) «Учет, налоги, отчетность» — «НДС»
- ☐ В) «Отчеты по НДС»

34. Выплата заработной платы через лицевые счета осуществляется с помощью...

- ☒ А) Ведомость через кассу
- ☐ Б) Ведомость в банк

- ☐ В) Ведомость по з/п

35. Каким документом происходит выплата ДС сотруднику через кассу

- ☐ А) РКО
- ☐ Б) ПКО
- ☐ В) Банковское поручение

36. К стандартным отчетам относятся

- ☐ А) Регистр налогового учета по НДФЛ
- ☐ Б) Оборотно-сальдовая ведомость
- ☒ В) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

7.4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. ГОСТ 34.601-90 «Стадии и этапы создания автоматизированной системы»

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 «Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств»

3. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271 - 2002 «Информационная технология.

Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207(Процессы жизненного цикла программных средств)»

4. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326 - 2002 «Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом»

5. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15288 - 2005. «Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем»

Основная литература

1. Ю. Избачков, В. Петров, А. Васильев, И. Телина: Информационные системы: Учебник для вузов. 3-е изд. СПб, Изд-во: Питер. 2014.

2. Гвоздева Т.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Т.В. Гвоздева, Б.А. Баллод. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013.

3. Реинжиниринг бизнес-процессов: Учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров; Под. ред. А.О. Блинова - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 - 343 с.

Дополнительная литература

4. Сатунина А. Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия: учебное пособие. / А. Е. Сатунина, Л. А. Сысоева, М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2014.

5. Вендров А. М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 544 с.: ил.

6. Корпоративные информационные системы управления: учеб. / под науч. ред. Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. – М.: ИНФРА-М, 2014.

7. Управление производством на базе стандарта MRP II / Д. А. Гаврилов. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2015.

8. Горбачев А. Критерии выбора ERP-системы // Финансовая газета. Региональный выпуск. – 2015. – №. 38. – С. 15.

9. Горбачев А. Совокупная стоимость владения ERP-системой // Финансовая газета. – 2015. – №. 1. – С. 14–15.

10. Серебряков А. Требования страховых компаний к ERP-системам // Финансовая газета. – 2014. – №. 35. – С. 14.

11. Монженко М. Основные критерии выбора ERP-систем // Финансовая газета. Региональный выпуск .– 2010 .– №. 52. –С. 14.

12. Аполов О.Г. Введение учёта с использованием системы «1С: Предприятие 8.2». Лабораторный практикум: Учебное пособие для ВУЗов. – Уфа: РИО РУНМЦ МО РБ, 2015 – 92 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Информационный портал Betec.Ru.- www.betec.ru, 2016
2. FinExpert.ru – www.fiexpert.ru, 2016
3. EMC2. Documentum – www.documentum.ru, 2016
4. 13 APICS – www.apics.org, 2016
5. www.erp.com
6. www.erpforum.ru
7. www.galaktika.ru
8. <http://www.1c.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий студенту оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала, так и подготовки к практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием интерактивных технологий обучения.

Методическое сопровождение процесса изучения дисциплины

Стандартный набор учебно-методических материалов по дисциплине включает в себя следующие компоненты:

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Адрес Интернет-ресурса
Методические указания к лекциям		Образовательный портал Финуниверситета
Методические указания к практическим занятиям		Образовательный портал Финуниверситета
Методические указания самостоятельной работе		Образовательный портал Финуниверситета

Все вопросы лекций данной дисциплины излагаются по одному и тому же сценарию:

1. Напоминание предыдущего учебного материала и акцентирование в нем внимания на актуальности некоторых незавершенностей, требующих дополнительного знания.

2. Оглашение цели изучения вопроса, описание результатов, которые можно получить, связав их с компетенциями соответствующего направления бакалавриата.

3. Ввод и пояснение новых понятий и их определений.

4. Изложение сути лекционного вопроса с иллюстрацией схем и формул с помощью презентаций.

5. Рассмотрение примеров использования полученных знаний по данному вопросу в практике финансовой деятельности.

6. Обращение лектора с вопросами к аудитории с целью контроля понимания содержания изучаемого вопроса и переход к краткому диалогу, из которого должен быть сделан вывод: содержание излагаемого вопроса студенты уяснили. Возвращение, в случае надобности, п. 4 и п. 5 для повторного объяснения наиболее сложных понятий и схем.

Все практические занятия также проводятся по одному сценарию:

На активной стадии

1. Напоминание предыдущего учебного материала и акцентирование в нем внимания на актуальности некоторых незавершенностей, требующих дополнительного знания.

2. Оглашение цели практических занятий, оглашение результатов, которые необходимо получить, связав их с компетенциями соответствующего направления бакалавриата.

3. Изложение сути практического занятия с иллюстрацией типовых приемов работы с компьютером.

4. Выполнение индивидуальных ситуационных практических заданий в соответствии с методическими указаниями.

На интерактивной стадии

Формой интерактивной стадии проведения практических занятий выбраны деловая (ролевая) игра и компьютерные симуляции. Интерактивная стадия характеризуется целью занятия, правил его проведения, схемой взаимодействия участников, а также системой оценивания, представленных в табл. 9.

Характеристики активной и интерактивной стадии практических занятий

Таблица 12

Наименование темы (раздела) дисциплины	Цель практического занятия	Активная стадия	Интерактивная стадия
Тема 3. Внедрение и настройка типовой конфигура ции 1С: Предприятие	Изучить основные методики внедрения и настройки типовой конфигура ции 1С: Предприятие	Решение задач по внедрению и настройке типовой конфигура ции 1С: Предприятие Самостоятельное решение индивидуальных ситуационных задач	Дискуссия 30% интерактивной формы

		с использованием условий из методических указаний.	
Тема 4. Ввод начальных данных в КИС на базе 1С: Предприятие	Изучить особенности ввода начальных данных в КИС на базе 1С: Предприятие	Решение задач ввода начальных данных в КИС на базе 1С: Предприятие Самостоятельное решение индивидуальных ситуационных задач с использованием условий из методических указаний.	Дискуссия 25% интерактивной формы
Тема 5. Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС на базе 1С: Предприятие	Изучить особенности автоматизации основных бизнес-процессов в КИС на базе 1С: Предприятие	Решение прикладных задач автоматизации основных бизнес-процессов в КИС на базе 1С: Предприятие	25% интерактивной формы в виде деловой (ролевой) игры - умение выполнять любые роли участников электронного взаимодействия; - умение строить различного типа отчеты.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий по дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» требуется следующие программные продукты:

- MS Word
- MS Excel
- 1С: Предприятие 8.Х. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Конфигурация компьютерных классов Номер компьютерного класса	Тех. характеристики
203	Core i3/2gb ram/hdd 500gb
206	Core i3/4gb ram/hdd 500gb
202	Core i3/2gb ram/hdd 500gb

Используемое ПО:

1. ОС Windows 7
2. MS Office 2013
3. 1С: Предприятие 8.Х. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»